◆共通スキル◆

Wordで作るチラシ作成

日時：平成30年6月5日（火）、12日（火）
2日間　9：00～16：30

チラシを作成する上で知っておくと役立つデザインの基礎を学び、Wordの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。

Wordで作るチラシ作成	
内　　容	● デザインの基礎知識 ● 紙面の構成要素 ● 紙面のレイアウトの基本 ● Wordの基本操作 Wordの基本操作、紙面づくりの基本、ページレイアウト 図形・画像・ワードアート・テキストボックスの配置 ● チラシ作成実習　等 ※Windowsの基本操作、文字入力ができる方向けの内容です。
定員／募集締切	10名（先着順）　／　5月15日（火）
受 講 料	9,600円
持 参 物	筆記用具 テキスト「ズバリ解決　Word2013レイアウトテクニック」（FOM出版）
申込方法	• 申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。 • 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備　　考	• 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 • 応募状況により日程を変更または中止する場合があります。 • 募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門校
〈スキルアップセミナー担当〉
〒371-0006　前橋市石関町124-1
TEL　027-230-2211
FAX　027-269-7654
HP　http://www.maetech.ac.jp/