

平成29年度 群馬県委託訓練実施予定(平成29年4月1日現在)

☆委託訓練とは、職業能力開発促進法の規定に基づき実施する公共職業訓練の一つであり、群馬県が国から委託を受け、再就職を行うにあたって職業能力の開発を必要とする求職者の方を対象に、民間教育訓練機関や大学などに委託して行う職業訓練です。

☆訓練対象者は、公共職業安定所に求職申込を行い、かつ、公共職業安定所長から受講のあっせんを受けた方です。入校にあたっては、公共職業安定所を通じて入校願書を提出いただいた後、入校選考(適性検査・面接等)を行います。

☆個々の訓練コースのカリキュラムは全て必修です。コース内容の一部を選択受講することはできません。また、訓練期間中の休校日は、土・日・祝日が原則であり、1日の訓練時間は6時間程度となります。

☆掲載の内容については平成29年4月1日時点のものであり、今後の訓練委託先の応募状況、訓練受講希望者の応募状況等々の事情により、訓練期間・実施地域の変更や、実施することができないこともありますので、予めご承知おきください。

| 種類 | 訓練コース名 | 定員(人) | 訓練期間 | 開校月 | 実施予定地域 | 主な目標資格 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください) |
|------|----------------------------------|-------|------|-----|--------|-------------------------------------|
| 2年課程 | 介護福祉士コース | 40 | 2年間 | 4月 | 県内各地 | ・介護福祉士 |
| | 保育士コース | 24 | 2年間 | 4月 | 県内各地 | ・保育士 |
| 介護系 | 介護職員初任者研修コース① | 25 | 3ヶ月 | 6月 | 太田 | ・介護職員初任者研修 |
| | 介護職員初任者研修コース② | 25 | 3ヶ月 | 7月 | 高崎 | |
| | 介護職員初任者研修コース③ | 25 | 3ヶ月 | 8月 | 伊勢崎 | |
| | 介護職員初任者研修コース④ (育児等両立支援・託児) ※1 | 25 | 3ヶ月 | 9月 | 館林 | |
| | 介護職員初任者研修コース⑤ | 25 | 3ヶ月 | 10月 | 桐生 | |
| | 介護職員初任者研修コース⑥ (育児等両立支援・託児) ※1 | 25 | 3ヶ月 | 11月 | 高崎 | |
| | 介護職員初任者研修コース⑦ | 25 | 3ヶ月 | 12月 | (西毛) | |
| | 介護職員実務者研修コース① | 30 | 6ヶ月 | 5月 | 高崎 | ・介護福祉士実務者研修 |
| | 介護職員実務者研修コース② | 30 | 6ヶ月 | 9月 | 前橋 | |
| 技術系 | フードビジネスコース | 20 | 4ヶ月 | 8月 | 前橋 | ・フードコーディネーター3級 ・食品衛生責任者 |
| | 建築CADオペレーターコース① | 20 | 4ヶ月 | 6月 | 前橋 | ・CAD利用技術者試験2級 ・CADトレース技能審査中級(建築) |
| | 建築CADオペレーターコース② | 20 | 4ヶ月 | 10月 | 高崎 | ・建築CAD検定2級 ・福祉住環境コーディネーター2級 |
| | ビルメンテナンス | 15 | 3ヶ月 | 7月 | 前橋 | ・ボイラー技士2級 ・危険物取扱者乙4 ・第2種電気工事士 |
| | フォークリフト実践コース① | 10 | 1ヶ月 | 6月 | 前橋 | ・フォークリフト運転技能講習 |
| | フォークリフト実践コース② | 10 | 1ヶ月 | 8月 | 高崎 | |
| | フォークリフト実践コース③ | 10 | 1ヶ月 | 11月 | (東毛) | |
| | フォークリフト実践コース④ | 10 | 1ヶ月 | 1月 | (西毛) | |
| | 建設総合 | 15 | 2ヶ月 | 1月 | (未定) | ・小型移動式クレーン運転技能講習 ・玉掛け技能講習 |

詳細は、前橋産業技術専門校のホームページに随時掲載していく募集チラシをご覧ください。また、募集チラシは、募集開始になると群馬県内各ハローワーク等で入手できます。

(裏面に続きます。)

| 種類 | 訓練コース名 | 定員(人) | 訓練期間 | 開校月 | 実施予定地域 | 主な目標資格 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください) |
|-----------------------------|-------------------------------|-------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 事務系 | 事務スペシャリストコース① | 24 | 6ヶ月 | 4月 | 前橋 | ・日商簿記2級 ・Microsoft Office Specialist (Word,Excel) |
| | 事務スペシャリストコース② | 24 | 6ヶ月 | 5月 | 高崎 | |
| | 事務スペシャリストコース③ | 24 | 6ヶ月 | 5月 | 太田 | |
| | 事務スペシャリストコース④ | 24 | 6ヶ月 | 6月 | 前橋 | |
| | 事務スペシャリストコース⑤ | 24 | 6ヶ月 | 7月 | 高崎 | |
| | 事務ベーシックコース① | 24 | 3ヶ月 | 10月 | 太田 | ・日商簿記3級 ・Microsoft Office Specialist (Word,Excel) |
| | 事務ベーシックコース② | 24 | 3ヶ月 | 12月 | (中毛) | |
| | 経理事務コース① | 17 | 4ヶ月 | 8月 | 高崎 | ・日商簿記2級 ・Microsoft Office Specialist (Excel) |
| | 経理事務コース② | 17 | 4ヶ月 | 11月 | (未定) | |
| | 医療事務DSコース① ※2 | 17 | 4ヶ月 | 5月 | 前橋 | ・医療事務管理士 ・調剤事務管理士 |
| | 医療事務DSコース② ※2 | 17 | 4ヶ月 | 7月 | 高崎 | |
| | 医療事務DSコース③ ※2 | 17 | 4ヶ月 | 10月 | 桐生 | |
| 医療事務DSコース④ ※2 | 17 | 4ヶ月 | 11月 | (未定) | | |
| 共通分野 | パソコン基礎コース① (育児等両立支援・託児) ※1 | 23 | 2ヶ月 | 9月 | 高崎 | ・Microsoft Office Specialist (Excel) |
| | パソコン基礎コース② (育児等両立支援・託児) ※1 | 23 | 2ヶ月 | 10月 | 前橋 | |
| | パソコン基礎コース③ (育児等両立支援・託児) ※1 | 23 | 2ヶ月 | 1月 | (未定) | |
| | パソコン中級実践コース | 20 | 5ヶ月 | 8月 | 藤岡 | ・Microsoft Office Specialist (Word,Excel,PowerPoint,Access) ・ITパスポート |
| | Webビジネスコース (若年者対象) ※3 | 15 | 3ヶ月 | 10月 | 前橋 | ・Microsoft Office Specialist (Word,Excel) ・ITパスポート |
| | ビジネス基礎DSコース① (若年者対象) ※2、※3 | 20 | 4ヶ月 | 6月 | 藤岡 | ・日商簿記3級 ・Microsoft Office Specialist(Excel) |
| | ビジネス基礎DSコース② (若年者対象) ※2、※3 | 20 | 4ヶ月 | 8月 | 前橋 | |
| | ビジネス基礎DSコース③ (若年者対象) ※2、※3 | 20 | 4ヶ月 | 11月 | (未定) | |
| パソコンビジネスコース (若年者就労支援) ※3 | 17 | 2ヶ月 | 7月 | 高崎 | | |

※1 育児等両立支援: 育児等の時間に配慮するため、1日あたりの訓練時間を通常よりも短く設定し、育児や介護との両立をされる方及び母子家庭の母及び父子家庭の父等の方を主な対象とした訓練コース(託児サービス付き)

※2 DS(デュアルシステムコース): 座学(学科・実技)3か月+職場実習1か月

※3 若年者対象: おおむね40代前半までの方を主な対象とした訓練コース

☆個々の訓練コースのカリキュラムは全て必修です。コース内容の一部を選択受講することはできません。また、訓練期間中の休校日は、土・日・祝日が原則であり、1日の訓練時間は6時間程度となります。(※1のコースは除く)

障害をお持ちの方向けの訓練コース

| 種類 | 訓練コース名 | 定員(人) | 訓練期間 | 開校月 | 実施予定地域 | 主な目標資格 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください) |
|-----|-----------------------------|-------|------------|-----|--------|-------------------------------------------|
| 障害者 | ビジネススキル習得コース① (就労準備) | 8 | 2ヶ月 | 7月 | 高崎 | 社会人としての基礎知識、就職に必要なパソコン操作、サービス接遇などのスキルを習得 |
| | ビジネススキル習得コース② (就労準備) | 8 | 2ヶ月 | 10月 | 前橋 | 社会人としての基礎知識、就職に必要なビジネスマナー、サービス接遇などのスキルを習得 |
| | 介護職員初任者研修コース (主に知的障害者向け) | 8 | 4ヶ月 | 11月 | 太田 | ・介護職員初任者研修 |
| | 企業実習型訓練 | 26 | 1ヶ月 2ヶ月 | 随時 | (全県) | 企業等での事業所の現場を活用しての職場実習を中心とした訓練 |

※ 受講対象の障害種別は、コース毎に異なります。

※ ビジネススキル習得コース・介護職員初任者研修コースは、教室での座学・実技を中心とした集合訓練です。

※ 企業実習型訓練は、企業での職場実習を中心としたOJTによる1ヶ月もしくは2ヶ月の訓練です。

訓練内容については、実習先企業ごとに異なります。

★お問い合わせ先★

群馬県立前橋産業技術専門校 委託訓練担当

TEL:027-230-2211 〒371-0006前橋市石関町124-1 (<http://www.maetech.ac.jp>)