

## 平成28年度 群馬県委託訓練実施予定(平成28年4月1日版)

☆委託訓練とは、職業能力開発促進法の規定に基づき実施する公共職業訓練の一つであり、群馬県が国から委託を受け、再就職を行うに当たって職業能力の開発を必要とする求職者の方を対象に、民間教育訓練機関や大学などに委託して行う職業訓練です。

☆訓練対象者は、公共職業安定所に求職申込を行い、かつ、公共職業安定所長から受講のあっせんを受けた方です。入校にあたっては、公共職業安定所を通じて入校願書を提出いただいた後、入校選考(適性検査・面接等)を行います。

☆個々の訓練コースのカリキュラムは全て必修です。コース内容の一部を選択受講することはできません。

また、訓練期間中の休校日は、土・日・祝日が原則であり、1日の訓練時間は6時間程度となります。

☆掲載の内容については平成28年4月1日時点のものであり、今後の訓練委託先の応募状況、訓練受講希望者の応募状況等々の事情により、訓練期間・実施地域の変更や、実施することができないこともありますので、予めご承知おきください。

種類	訓練コース名	定員(人)	訓練期間	開講月	実施予定地域	主な目標資格 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください)
2年課程	介護福祉士コース A	40	2年間	4月	大泉町	・介護福祉士
	介護福祉士コース B				高崎市	
	介護福祉士コース C				前橋市	
	介護福祉士コース D				高山村 渋川市	
	介護福祉士コース E				高崎市	
	介護福祉士コース F				前橋市	
2年課程	保育士コース A	24	2年間	4月	大泉町	・保育士
	保育士コース B				高崎市	
	保育士コース C				前橋市	
介護系	介護職員初任者研修コース①	26	3ヶ月	6月	太田	・介護職員初任者研修
	介護職員初任者研修コース②	26	3ヶ月	7月	高崎	
	介護職員初任者研修コース③	26	3ヶ月	8月	伊勢崎	
	介護職員初任者研修コース④ (育児等両立支援・託児) ※1	26	3ヶ月	9月	高崎	
	介護職員初任者研修コース⑤	26	3ヶ月	10月	桐生	
	介護職員初任者研修コース⑥ (育児等両立支援・託児) ※1	26	3ヶ月	11月	太田	
	介護職員初任者研修コース⑦	26	3ヶ月	12月	(西毛)	
	介護職員実務者研修コース①	26	6ヶ月	5月	高崎	・介護福祉士実務者研修
介護職員実務者研修コース②	26	6ヶ月	9月	前橋		
技術系	フードビジネスコース	20	4ヶ月	7月	前橋	・フードコーディネーター3級 ・食品衛生責任者 ・食の検定3級 ・ジュニア和食アドバイザー
	建築CADオペレーターコース①	20	4ヶ月	6月	前橋	・CAD利用技術者試験2級 ・CADトレース技能審査中級(建築)
	建築CADオペレーターコース②	20	4ヶ月	10月	前橋	
	ビル設備管理者育成コース	20	3ヶ月	7月	前橋	・ボイラー技士2級 ・危険物取扱者乙4 ・第2種電気工事士
	フォークリフト実践コース①	10	1ヶ月	6月	前橋	・フォークリフト運転技能講習
	フォークリフト実践コース②	10	1ヶ月	8月	高崎	
	フォークリフト実践コース③	10	1ヶ月	11月	(東毛)	
フォークリフト実践コース④	10	1ヶ月	1月	(西毛)		

募集中の訓練コースの詳細は、募集チラシをご覧ください。一部コースを除き、訓練内容の説明会を開催しています。前橋産業技術専門校のホームページに掲載及び群馬県内各ハローワーク等でお配りしています。

( 裏面に続きます。 )

種類	訓練コース名	定員(人)	訓練期間	開講月	実施予定地域	主な目標資格 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください)
事務系	事務スペシャリストコース①	24	6ヶ月	4月	前橋	・日商簿記2級 ・Microsoft Office Specialist (Word,Excel)
	事務スペシャリストコース②	24	6ヶ月	5月	高崎	
	事務スペシャリストコース③	24	6ヶ月	5月	太田	
	事務スペシャリストコース④	24	6ヶ月	6月	前橋	
	事務スペシャリストコース⑤	24	6ヶ月	7月	高崎	
	事務スペシャリストコース⑥	24	6ヶ月	8月	太田	
	事務スペシャリストコース⑦	24	6ヶ月	9月	前橋	
	経理事務コース①	18	4ヶ月	8月	高崎	・日商簿記2級 ・Microsoft Office Specialist (Excel)
	経理事務コース②	18	4ヶ月	11月	(未定)	
	医療事務DSコース① ※2	20	4ヶ月	5月	前橋	・医療事務管理士 ・調剤事務管理士
医療事務DSコース② ※2	20	4ヶ月	7月	高崎		
医療事務DSコース③ ※2	20	4ヶ月	11月	(東毛)		
共通分野	パソコン基礎コース① (育児等両立支援・託児) ※1	24	2ヶ月	9月	高崎	・Microsoft Office Specialist (Excel)
	パソコン基礎コース② (育児等両立支援・託児) ※1	24	2ヶ月	10月	桐生	
	パソコン基礎コース③ (育児等両立支援・託児) ※1	24	2ヶ月	1月	(中毛)	
	パソコン中級実践コース①	20	5ヶ月	6月	前橋	・Microsoft Office Specialist (Word,Excel,PowerPoint,Access) ・ITパスポート試験
	パソコン中級実践コース②	20	5ヶ月	10月	藤岡	
	ビジネス基礎DSコース① (若年者対象) ※2、※3	20	4ヶ月	6月	藤岡	・日商簿記3級 ・Microsoft Office Specialist(Excel)
	ビジネス基礎DSコース② (若年者対象) ※2、※3	20	4ヶ月	8月	前橋	
	ビジネス基礎コース③ (若年者対象) ※3	20	3ヶ月	11月	(未定)	
キャリア開発コース (若年者職域拡大) ※3	20	3ヶ月	7月	高崎	・日商簿記3級 ・Microsoft Office Specialist(Excel) ・フォークリフト運転技能講習 ・車両系建設機械運転特別教育	
パソコンビジネスコース (若年者就労支援) ※3	18	2ヶ月	10月	高崎	・Microsoft Office Specialist (Word,Excel)	

※1 育児等両立支援:育児等の時間に配慮し1日あたりの訓練時間を通常よりも短く設定し、育児や介護との両立をされる方及び母子家庭の母等の方を主な対象とした訓練コース(託児サービス付き)

2 DS(デュアルシステムコース):座学(学科・実技)3か月+職場実習1か月

3 若年者:概ね40代前半までの方を主な対象とした訓練コース

### 障害をお持ちの方向けの訓練コース

種類	訓練コース名	定員(人)	訓練期間	開講月	実施予定地域	主な訓練内容 (詳しくは各コースの募集チラシをご覧ください)
障害者	ビジネススキル習得コース① (就労準備)	10	2ヶ月	8月	高崎	社会人としての基礎知識、就職に必要なパソコン操作、サービス接遇などのスキルを習得
	ビジネススキル習得コース② (就労準備)	10	2ヶ月	9月	太田	社会人としての基礎知識、就職に必要なビジネスマナー、サービス接遇などのスキルを習得
	ビジネススキル習得コース③ (就労準備)	10	2ヶ月	12月	前橋	社会人としての基礎知識、就職に必要なパソコン操作、サービス接遇などのスキルを習得
	企業実習型訓練	20	2ヶ月	随時	県内各地	企業等での事業所の現場を活用しての職場実習を中心とした訓練

※ 受講対象の障害種別は、コース毎に異なります。

※ ビジネススキル習得コースは、教室での座学・実技を中心とした集合訓練です。

※ 企業実習型訓練は、企業での職場実習を中心としたOJTによる2か月訓練です。

訓練内容については、実習先企業ごとに異なります。

## ★お問い合わせ先★

群馬県立前橋産業技術専門校 委託訓練担当

TEL:027-230-2211 〒371-0006前橋市石関町124-1 (<http://www.maetech.ac.jp>)