



# 受講生募集中！

1か月の職場実習付き

## 群馬県が実施する委託訓練事業 (委託先：(株)ソラスト)

# 医療事務デュアルシステムコース②

【訓練期間】 4か月間

【就職実績】 84% (平成28年度)

【目標資格】 医療事務管理士(医科)、調剤事務管理士・ホスピタルコンシェルジュ  
医師事務作業補助者 (任意受験)

訓練内容	医療機関や調剤薬局における料金算定やレセプト作成など各種事務業務について、3か月の講座(学科、実技)と1か月の職場実習を通して習得します。	
就職想定職種	医療機関(病院、診療所等)や調剤薬局での保険請求事務	
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。 ※ 原則として、訓練開始前までにジョブカードを作成していただきます。	
定員	17名(9名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)	
訓練期間	平成29年7月19日(水)～平成29年11月17日(金) ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、次の就職活動日があります。 8/24(木)、9/21(木)、10/24(火)午後	※ 職場実習は各施設により ・訓練日 ・訓練時間 ・訓練場所 が異なります。
訓練時間	午前9時00分から午後4時30分までの6時間	
訓練の場所	株式会社ソラスト群馬・キャリアセンター高崎校 高崎市あら町167 高崎第一生命ビル9階(高崎駅西口から0.4km) ☎ 027-322-2588 ※ 自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。	
受講料	無料 ※ただし、教材費(一部 ソラスト負担により自己負担額は20,000円程度)、各種資格検定の受験費用や訓練生総合保険(3,600円程度)など、個人に帰属するものは自己負担になります。	
募集期間	平成29年4月25日(火)～平成29年6月8日(木)	
申込方法	住所地を管轄するハローワークにご相談の上、お申し込みください。	
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時：平成29年6月22日(木)(受験票と詳細案内を郵送で通知します。) 場所：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「株式会社ソラスト」とは異なります。) ※6月19日(月)までに通知が郵送されない場合は下記にお問い合わせください。	
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。 また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者にご相談ください。	
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 ☎ 371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="http://www.maetech.ac.jp">http://www.maetech.ac.jp</a> )	

**説明会を開催します。お気軽にご参加ください！(所要時間：1時間程度)**

○ 日 時：5/12(金)午後2時～ ・ 5/31(水)午後2時～

○ 場 所：株式会社ソラスト群馬・キャリアセンター高崎校

※ 開催日までに株式会社ソラスト群馬(☎027-322-2588)まで、お申し込みください。

※ 上記日程にご都合がつかない場合は、お問い合わせください。電話による相談もお受けします。

## 【訓練内容】訓練日数77日間

科目		内容	時間
学 科	医療事務	病院概要、医療保険制度、請求事務の基本、診察料、投薬料、注射料、麻酔料、検査料、画像診断料、在宅医療、リハビリテーション料入院料の算定、安全衛生等	126
	医師事務作業補助者 (ドクターズ・オフィスワーク)	個人情報保護、電子カルテシステム、医療機関の安全管理、院内感染予防、診療録、処方箋、院内帳票・各種検査オーダーの記載方法	24
	調剤事務	保健調剤のしくみ、処方欄の見方、調剤報酬の算定、薬の基礎知識	42
	訓練導入講習	院内接遇、法律に基づく医療、組織等、患者保護と医療の質、接遇ロールプレイング、ビジネスマナー、インスタントシニア研修（高齢者擬以体験）、病院見学、	24
	就職支援	就職支援（履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接等）	6
実 技	医療事務コンピュータ	医科レセプトコンピューターを使用し、患者登録、疾病分類、計算、レセプト作成を行う。レセプト点検（入院・外来レセプト）	24
	医療請求事務実習	医療事務の基本である診察報酬明細書の作成・点検実習	54
	調剤請求事務実習	処方箋に基づいて、保険請求を行うための調剤請求実習	12
	医師事務作業補助者実習	各種診断書・証明書等、医療保険・介護保険関係文書の記載方法実習	12
職場実習	病院医事業務	外来患者受付、入院患者受付、患者接遇、カルテ管理、診療申込書の保管・管理等安全衛生	108
総訓練時間			432

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。

訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

## 【訓練の主な場所】



ハロートレーニング ～急がば学べ～