



# 募集期限延長 12/6 まで

## 群馬県が実施する委託訓練事業

(委託先：中央総合教育サービス(株))

# 建設総合コース

【訓練期間】 2か月間

【目標資格】 小型移動式クレーン運転技能講習修了、玉掛け技能講習修了

※学科・実技試験を合格した方は取得可能。

**建設業・運輸業で必要な技能を習得するとともに、業務に欠かせないCADやIT技術も習得し、再就職を目指しませんか？**

訓練内容	主に建設業や運輸業で活躍できる人材育成をめざし、安全衛生・品質管理及び建築の基礎知識などを学び、クレーンの運転や玉掛け操作の技能を習得するとともに、業務に欠かせない建築CADやIT技術も習得します。
想定就職先・職務	建築工務店、土木工事・設備工事及びリフォーム会社、配送会社を想定。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方
定員	15名（8名に満たない場合は、実施を中止することがあります。）
訓練期間	平成30年1月10日（水）～平成30年3月9日（金） ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、次の就職活動日があります。2/13（火）午後
訓練時間	午前9時15分から午後4時00分までの6時間 ※技能講習は時間が異なります。
訓練の場所	中央総合学院 前橋校 前橋市南町3-14-1 ☎027-221-1818 ※自家用車で通所の場合、有料駐車場（月額4,000円）をご紹介します。 ※技能講習は別会場（前橋市内）で開催します。
受講料	無料 ※ ただし、テキスト代(7,000円程度)や技能講習の補講・再試験費用(学科4,000円、実技6,000円)などは自己負担になります。 ※ 入校者は、写真をご用意いただきます。
募集期間	平成29年9月12日（火）～ <b>平成29年12月6日（水）</b> ※募集期間延長
申込方法	住所地を管轄するハローワークに、ご相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考（適性検査及び面接）を行います。 日 時：平成29年12月18日（月）（受験票と詳細案内を郵送で通知します。） 場 所：前橋産業技術専門学校（訓練の場所「中央総合学院前橋校」とは異なります。） ※ 12月14日（木）までに通知が郵送されない場合は下記にお問い合わせください。
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。 また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者にご相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="http://www.maetech.ac.jp">http://www.maetech.ac.jp</a> )

**説明会を開催します。お気軽にご参加ください！**（全体説明及び個別相談1時間程度）

○ 日 時：11/28（火）午後1時30分～

○ 場 所：中央総合学院 前橋校

※ 開催日までに中央総合学院 前橋校（☎ 027-221-1818）まで、電話申込みしてください。

※ 上記日程にご都合がつかない場合は、お気軽にお電話してください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数 37日間

科 目		内 容	時 間
学 科	玉掛けの基礎知識	玉掛けの方法や力学、クレーンに関する基礎知識と関係法令等について学ぶ。(学科試験含む)	13
	小型移動式クレーンの基礎知識	小型移動式クレーン等に関する知識、原動機及び電気に関する知識と関係法令等について学ぶ。(学科試験含む)	11
	安全衛生・品質管理・危険予知に関する知識	現場で必要とされる安全衛生管理体制、品質管理の基礎知識、作業者が事故や災害を未然に防ぐことを目的に行う危険予知訓練 (KYT) の基礎を学ぶ。	12
	建築の基礎知識	図面の読み方等建築の基礎知識を学ぶ。	24
	ビジネスマナー	挨拶、立ち居振る舞い、言葉遣い、電話・来客対応、話し方、聴き方などを実践的に習得する。	18
	就職支援	自己分析、応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成、面接対策とコミュニケーション能力を習得する。	30
実 技	玉掛けの操作	玉掛けの取扱い方法等の技能を習得する。(実技試験含む)	8
	小型移動式クレーンの操作	小型移動式クレーンの走行や取扱い方法等の技能を習得する。(実技試験含む)	7
	パソコン操作	パソコンの仕組み、Windowsの基本操作、データの取扱いや画面操作、ファイル管理等について学ぶ。	3
	文書作成 (Word 基礎)	文書作成の基本操作から書式設定、表、図形、イラストの活用、等について学ぶ。	21
	表計算 (Excel 基礎)	表計算の基礎から関数の利用、グラフの作成、視覚的なデータ表示、書式設定等について学ぶ。	21
	建築 CAD の基本操作	Jw-cad の基本的操作と簡単な図面の作成方法について学ぶ。	36
総訓練時間			204

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリア・コンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

【訓練の主な場所】 中央総合学院 前橋校 案内図 (JR 前橋駅 南口より徒歩 3 分)

