



# 受講生募集中!

5月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

## 事務スペシャリストコース③

(委託先：太田情報商科専門学校)

【訓練期間】 6か月間

【就職実績】 91% (過去2年平均)

【目標資格】 日商簿記3級・2級、全経税務会計所得税3級・2級、FP技能検定3級

MOS (Word・Excel)、秘書検定3級・2級、全経電卓3級

訓練内容	会計や財務・税金の知識、パソコンの利用技術、ビジネスマナーを習得することにより企業における事務職として必要な知識技能を身に付けた、実務において幅広く活躍できる人材を育成します。
想定就職部門	経理事務、総務事務、製造事務、営業事務、OA事務、会計事務所、一般事務など
定員	24名 (12名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	平成30年5月30日(水)～平成30年11月29日(木) ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 7/3(火)、7/31(火)、9/4(火)、10/2(火)、11/1(木)
訓練時間	午前9時15分から午後4時00分までの6時間
訓練の場所	太田情報商科専門学校 太田市東長岡町1361 ☎ 0276-25-2424 ※ 自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。 東武太田駅、JR足利駅からのスクールバス送迎があります。
受講料	無料 ※ ただし、教材費(26,000円程度)、各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。 パソコンの基本的な入力と操作ができる方。
募集期間	平成30年3月29日(木)～平成30年4月26日(木)
申込方法	住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時：平成30年5月11日(金)(受験票と詳細案内を郵送で通知します。) 場所：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「太田情報商科専門学校」とは異なります。) ※ 5月9日(水)までに通知が郵送されない場合は下記にお問い合わせください。
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。 また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者にご相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="http://www.maetech.ac.jp">http://www.maetech.ac.jp</a> )

【説明会の開催】

～お気軽にご参加ください～

(所要時間：1時間程度)

○ 日時： 4/11(水)午後1時30分～、 4/17(火)午後1時30分～

○ 場所： 太田情報商科専門学校

※ 開催日までに太田情報商科専門学校(☎0276-25-2424)まで申込みしてください。

※ 上記日程にご都合がつかない場合は、お電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数104日間

科 目		内 容	時 間
学 科	簿記会計（Ⅰ～Ⅲ）	複式簿記の基礎、商業簿記、工業簿記	177
	ファイナンシャル・プランニング	金融資産の知識と運用方法、税制度とタックスプランニングの仕組み	36
	税務会計	法人税、消費税、所得税の基本知識	48
	事務能力演習	実務に必要なサービス接遇、ビジネスマナー	24
	就職支援	自己理解、仕事理解、職業意識、職場コミュニケーション、ビジネス文書、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	42
実 技	簿記会計（Ⅰ～Ⅲ）演習	会計仕訳、試算表、精算表の作成、財務諸表の作成、原価計算演習、製造原価報告書の作成	102
	ファイナンシャル・プランニング演習	金融資産の運用方法、タックスプランニングの作成演習	21
	コンピュータ会計実習	会計ソフトを使用した経理実務演習	12
	文書作成実習（word）	パソコン基本操作、文字入力、ファイル管理、諸機能を使用した文書作成	54
	表計算実習（Excel）	データの作成と編集、書式設定、数式や関数等の機能を使用した帳票作成	54
	事務能力演習	実務に必要なサービス接遇演習、ビジネスマナー演習、電卓演習	42
総訓練時間			612

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアコンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】



お問い合わせ先

**太田情報商科専門学校**

※上記地図で不明な点はお問い合わせください。

〒373-0812 群馬県太田市東長岡町1361

Tel.0276-25-2424