



# 受講生募集中!

7月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

## パソコンビジネスコース

若年者向け(パソコン初心者の方も応募可能) (委託先: NPO法人 プロサポート)

現在、どのような仕事をするにも、パソコンのスキルが必要と言われています。  
職業訓練でパソコンの入力・基礎技能を取得し、再就職を目指しませんか?

【訓練期間】 2か月間

【就職実績】 67% (H29年度)

【目標資格】 MOS2010 (Word・Excel) (任意受験)

訓練内容	事務作業で必要とされる文書作成、表計算など、パソコンの基礎から活用方法まで幅広く学習します。
想定就職部門	事務職をはじめ多くの職種に共通する基礎的な訓練内容になっています。
定員	18名(9名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	平成30年7月26日(木)～平成30年9月25日(火) ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 8/28(火)午後
訓練時間	午前9時30分 から 午後4時30分 までの6時間
訓練の場所	NPO法人プロサポート(JR高崎問屋町駅 西口より徒歩8分) 高崎市問屋町2-7-8 高崎商工会議所ビル3F ☎ 027-387-0117 ※ 自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。
受講料	無料 ※ ただし、教材費(5,000円程度)、各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた若年者(概ね40代前半までの方)
募集期間	平成30年5月7日(月)～平成30年6月14日(木)
申込方法	住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時: 平成30年7月6日(金)(受験票と詳細案内を郵送で通知します。) 場所: 前橋産業技術専門学校(訓練の場所「プロサポート」とは異なります。) ※ 7月4日(水)までに通知が郵送されない場合は下記にお問い合わせください。
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。 また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者にご相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="http://www.maetech.ac.jp">http://www.maetech.ac.jp</a> )

【説明会の開催】 ～お気軽にご参加ください～ (所要時間: 1時間程度)

- 日時: 5/24(木)午後1時30分～ 6/7(木)午後1時30分～
- 場所: NPO法人プロサポート (訓練場所)
- ※ 開催日までにNPO法人プロサポート(☎027-387-0117)までお申し込みください。
- ※ 上記日程にご都合がつかない場合は、お問い合わせください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数39日間

科 目		内 容	時 間
学 科	ビジネス文書	ビジネスマナーやビジネス文書の作成 等	15
	会計の基礎	簿記の初歩的な知識 等	15
	就職支援	キャリアカウンセリング、履歴書・職務経歴書の作成、面接の受け方、チームビルディングワーク、対人コミュニケーションワーク 等	39
	職業人講話	職業人による講話	6
実 技	Word実習	Wordの画面構成、文書作成・編集、表の作成、図形描画、文書の管理、文字列の挿入と変換、書式設定、画像の操作、ワークグループでの作業 等	69
	Excel実習	Excelの画面構成、シート操作、データ入力、関数入力、表の作成・編集、グラフ作成、ブックの管理、ハイパーリンクの作成、コメント表示 等	69
総訓練時間			213

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリア・コンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】

