



時短・超効率！

Excelお役立ち講座

日時：平成30年9月12日(水)、19日(水)
2日間 9:00～16:30

Excelを今以上にビジネスで使いこなしたい方を対象に、作業効率をUPさせ、実務に活用できるテクニックを習得します。

時短・超効率！Excelお役立ち講座	
講習内容	<ul style="list-style-type: none"> ● オートフィル、表示形式機能の活用 ● データ入力規則 ● テーブルの活用(ピポットテーブル) ● 日付や曜日の計算(WEEKDAY関数、TIME関数) ● 集計(SUMIFS関数、COUNTIF関数) ● クイック分析ツール ● グラフの活用(複合グラフ、スパークライン) ● マクロ 等々 <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※Excelの基本操作ができる方対象の内容です。</p> </div>
定員/締切	10名(先着順) / 8月22日(水)
受講料	¥9,600
持参物	筆記用具 テキスト「よくわかるズバリ解決 Microsoft Excel 2013」(FOM出版)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。 ・ 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 ・ 応募状況により日程を変更したり、中止したりする場合があります。 ・ 応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み
群馬県立前橋産業技術専門学校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 群馬県前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

URL <http://www.maetech.ac.jp/>



ハートトレーニング
— 急がば学べ —

