



受講生募集中!

11月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

経理事務コース②

(委託先：NPO法人 プロサポート)

【訓練期間】4か月間

【就職実績】71.4% (平成29年度)

【目標資格】日商簿記3級・2級、MOS (Excel 2010 Specialist) (任意受験)

訓練内容	企業における経理関係の知識、実務能力を習得し、主に中小企業の事務・営業等の部門に従事できる人材を育成します。
想定就職部門	総務部門、経理部門、営業部門、その他一般事務など
定員	17名 (9名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	平成30年11月16日(金)～平成31年3月15日(金) ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 12/21(金)午後、1/18(金)午後、2/19(火)午前
訓練時間	午前9時30分 から 午後4時30分 までの6時間
訓練の場所	NPO法人プロサポート (JR高崎問屋町駅 西口より徒歩8分) 高崎市問屋町 2-7-8 高崎商工会議所ビル3F ☎ 027-387-0117 ※ 自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。
受講料	無料 ※ ただし、教材費 (一部 プロサポート負担により自己負担額は15,000円程度) 各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。 パソコンの基本的な入力と操作ができる方。
募集期間	平成30年9月28日(金)～平成30年10月23日(火)
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考 (適性検査及び面接) を行います。 日時：平成30年10月31日(水) (受験票と詳細案内を郵送で通知します。) 場所：前橋産業技術専門学校 (訓練の場所「プロサポート」とは異なります。) ※ 10月29日(月)までに通知が郵送されない場合は下記にお問い合わせください。
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。 また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者にご相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町 124-1 (http://www.maetech.ac.jp)

【説明会の開催】

～お気軽にご参加ください～

(所要時間：1時間程度)

- 日時： 10/10(水)午後1時30分～、 10/18(木)午後1時30分～
- 場所： NPO法人プロサポート (訓練場所)
- ※ 開催日までにNPO法人プロサポート (☎027-387-0117) までお申し込みください。
- ※ 上記日程にご都合がつかない場合は、お問い合わせください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数 72 日間

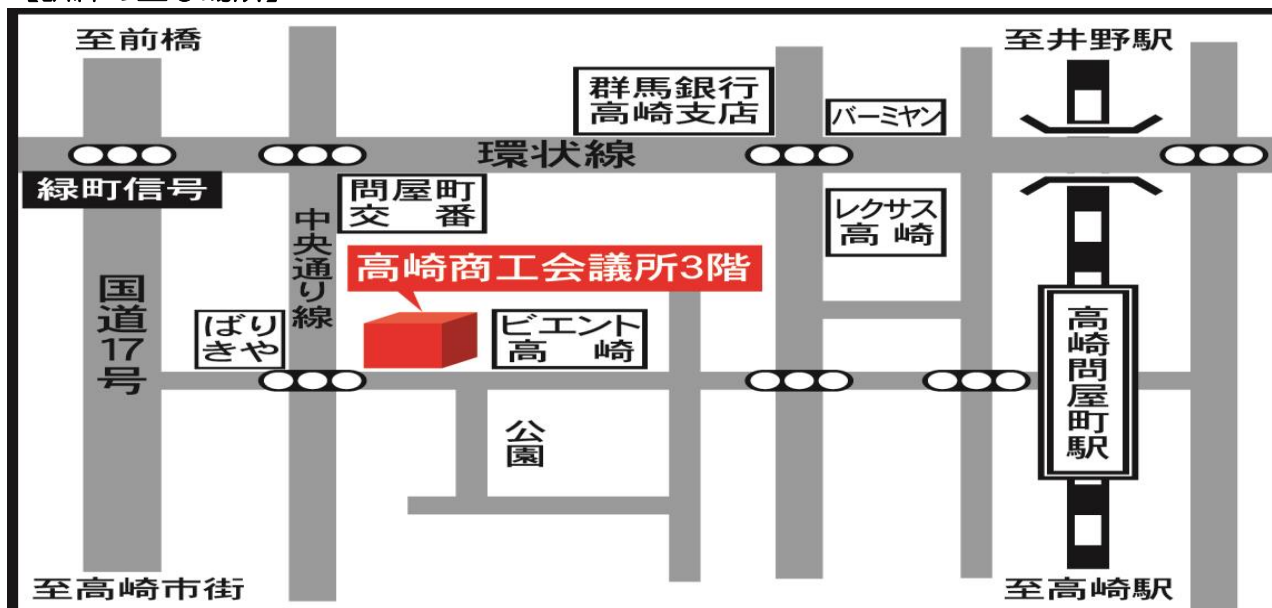
科 目		内 容	時 間
学 科	簿記基礎	簿記一巡（取引、仕訳、転記、試算表、決算、帳簿締切、貸借対照表、損益計算書）	39
	商業簿記	販売業を行っている会社で、他社から商品を購入し、その商品を他社に販売するまでのお金と物と債権の動きを記録	51
	工業簿記	製造業を行っている会社で、他社から物（材料）を購入し、それを加工して販売するまでのお金と物と債権の動きを記録	51
	就職対策	ビジネスマナー、ビジネス文書、自己理解、職業意識、コミュニケーション、話し方、聞き方、社会保険、ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、安全衛生等	48
実 技	簿記基礎演習	仕訳伝票の起票、出納帳・仕入帳・仕入先元帳・売上帳・得意先元帳・手形記入表の記帳、元帳・試算表の作成、小切手・手形の振出・受取手続き・入金・支払の記帳・取立・手形割引の手続き、金融・固定資産・有価証券・資本取引の処理	39
	商業簿記演習	リース取引・外貨換算会計・連結会計・棚卸表の作成、決算の整理手続き、純損益の算出、株主資本等変動計算書・貸借対照表・損益計算書の作成	48
	工業簿記演習	材料費・労務費・経費の計算・記帳、工業簿記の会計処理、製造原価報告書の作成、間接費の配賦計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算による損益計算書の作成、損益分岐点分析	48
	経理実務演習	会計処理事務（仕訳帳・総勘定元帳への記入・決算手続き等） 給与計算、所得税、各種保険、年末調整等	12
	表計算演習	基本的操作から実務に役立つ応用的操作まで学び、試験対策として模擬演習問題を行う	66
	会計ソフト演習	会計ソフトを使用して会計データの入力、決算書の見方等を学ぶ	9
総訓練時間			411

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアコンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】



ハロートレーニング ~急がば学べ~