



募集期間延長 4/2まで!

4月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

介護職員初任者研修コース①

(委託先：(有)さくら介護支援サービスセンター)

【訓練期間】 3か月間

【就職実績】 95% (平成30年度)

【目標資格】 介護職員初任者研修・同行援護従業者養成研修(一般課程) 修了した方は取得可能

訓練内容	介護職員初任者研修取得に必要な技術の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を学科や演習、職場実習を通して習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。		
想定就職部門	高齢者介護福祉施設、障害者施設・訪問・デイサービスセンター等での介護業務		
定員	15名(7名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)		
訓練期間	令和2年4月22日(水)～令和2年7月21日(火) ※訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 5/27(水)、6/23(火) 午後	※職場実習は各施設により ・訓練日 ・訓練時間 ・訓練場所 が異なります。	
訓練時間	午前8時50分～午後4時40分までの6時間		
訓練の場所	渋川市勤労福祉センター 渋川市石原1629-1(JR渋川駅から約2km、徒歩20分) ※無料駐車場があります。		
受講料	無料 ※ただし、テキスト代(8,200円程度)など、個人に帰属するものは自己負担になります。		
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。		
募集期間	令和2年2月4日(火)～ 令和2年4月2日(木)※募集期間延長		
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。		
入校選考	<p>入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日 時：令和2年4月9日(木) 受付：午前9時10分～9時30分 会 場：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「渋川市勤労福祉センター」とは異なります。)</p> <p>※受験票は入校選考当日に受付で交付しますので、入校選考日時に直接会場までお越しください。なお、詳細については、委託訓練用「入校選考当日の御案内」をハローワーク担当者よりお受け取りになり、御確認ください。こちらからも確認できます→</p>		
その他	<p>雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。</p> <p>また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者に御相談ください。</p>		
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 ☎ 371-0006 前橋市石関町124-1 (https://maetech.ac.jp)		



【説明会の開催】 ※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

- 日時：個別の対応させていただきますので、下記の連絡先に直接お問い合わせください。
- 連絡先：さくらカルチャーセンター(☎0270-63-2941)までお申込みください。
- ※ 電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数60日間

科 目		内 容	時 間
学 科	介護職員初任者研修課程 (講義)	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、 介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュ ニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解等の 知識・技法を習得する	103
	同行援護従業者養成研修 (一般課程)	視覚障害者(児)福祉サービス、同行援護の制度、従業者の業務・ 基礎知識、障害・疾病の理解、障害者(児)の心理、情報支援と 情報提供、代筆・代読の基礎知識(点字等)	12
	職業能力基礎講習	仕事理解・介護職の現状・未来、サービスの接遇、基本的ADL・ QOL等	12
	就職支援	自己理解、職業意識、表現スキル・人間関係スキル・5S・安全 衛生・健康管理、ジョブカードの作成指導、職務経歴書作成指導、 面接指導、福祉職種・業務内容・勤務体制等の理解・福祉関係機 関による講話(就職説明会)施設見学等	32
	修了評価	介護職員初任者研修実施要項に基づく	1
実 技	介護職員初任者研修課程 (演習)	こころとからだのしくみと生活支援技術、生活と家事(裁縫含 む)、快適な居住環境整備と介護、整容・移動・移乗・食事・入 浴・清潔保持・排泄・睡眠に関連したこころとからだのしくみと 自立に向けた介護、終末期介護、振り返り等	110
	介護職員初任者研修 (介護実習)	施設実習(老人福祉施設・老人保健施設・訪問・通所介護事業所 等)	32
	同行援護従業者養成研修 (一般課程)	基本技能・応用技能	6
	手話(基礎)	基本的な手話(手話での挨拶・自己紹介・手話ダンス等)	8
	レクリエーション実習 修了課題実習	実践を通し、レクリエーションの「企画・方法・進め方」等の習 得	33
総訓練時間			349

- ※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアコンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。
- ※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。
- ※ 就職支援内容(職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング職業紹介、求人開拓等の各種取組)について委託先を通じて指導を行います。

