

入校願書受付期間 6/28～8/16


9月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

事務スペシャリストコース⑥

(委託先：学校法人太田アカデミー)

【訓練期間】6か月間 【就職実績】63% (過去実績)
 【目標資格】日商簿記3級・2級、全経税務会計所得税3級・2級、FP技能検定3級
 MOS (Word・Excel)、秘書検定3級・2級、全経電卓3級

訓練内容	企業における経理関係の知識、実務能力を習得するとともに、事務処理に必要なIT関連知識、総務事務の基礎知識を習得し、幅広い事務能力を持つ人材を育成する。
想定就職部門	経理事務、総務事務、製造事務、営業事務、OA事務、会計事務所、一般事務など
定員	24名(10名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	令和4年9月6日(火)～令和5年3月3日(金) ※訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 10/11(火)、11/10(木)、12/9(金)、1/10(火) 午後、2/8(水) 午後
訓練時間	午前9時10分から午後4時15分までの6時間
訓練の場所	太田情報商科専門学校 太田市東長岡町1361 ☎0276-25-2424 ※自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。 東武太田駅、JR足利駅、JR籠原駅からのスクールバス送迎があります。
受講料	無料 ※ただし、教材費(28,000円程度)各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。 パソコンの基本的な入力と操作ができる方。
募集期間	令和4年6月28日(火)～令和4年8月16日(火) ※募集期間の延長はありません
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時：令和4年8月25日(木) 受付：午前9時10分～9時30分 会場：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「太田情報商科専門学校」とは異なります。) ※詳細については、 委託訓練用「入校選考当日の御案内」 をハローワーク担当者よりお受け取りになり、御確認ください。 ここからも確認できます→ 
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者に御相談ください。 訓練中の新型コロナウイルス感染症対策については委託先HPを御確認ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 (https://maetech.ac.jp)

【説明会の開催】 ※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

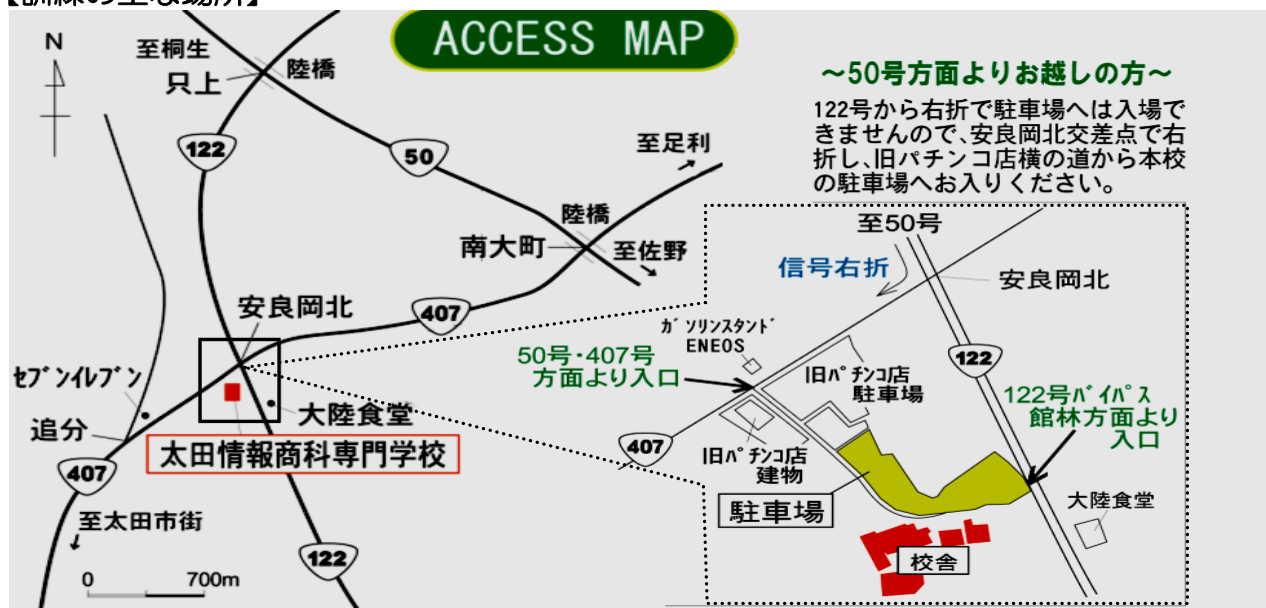
- 日時：7/15(金) 午後1時30分～、8/5(金) 午後1時30分～ (所要時間：1時間程度)
- 場所：太田情報商科専門学校(訓練の場所) (☎0276-25-2424)
- ※ 開催日までに上記に事前申込ください。
- ※ 新型コロナウイルス感染状況により、急遽中止する場合がありますので御了承ください。
- ※ 上記日程に御都合がつかない場合は、お問合せください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数105日間

科 目		内 容	時 間
学 科	簿記会計（Ⅰ～Ⅲ）	複式簿記の基礎、商業簿記、工業簿記	177
	ファイナンシャル・プランニング（FP）	金融資産の知識と運用方法、税制度とタックスプランニングの仕組み	36
	税務会計	法人税、消費税、所得税の基本知識	48
	事務能力講習	実務に必要なサービス接遇、ビジネスマナー	24
	就職支援	自己理解、仕事理解、職業意識、職場コミュニケーション、ビジネス文書、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	42
実 技	簿記会計（Ⅰ～Ⅲ）演習	会計仕訳、帳簿記帳、試算表、精算表の作成、財務諸表の作成、原価計算演習、製造原価報告書の作成	102
	ファイナンシャル・プランニング演習	金融資産の運用方法、タックスプランニングの作成演習	21
	コンピュータ会計実習	会計ソフトを使用した経理実務演習	12
	文書作成実習（word）	パソコン基本操作、文字入力、ファイル管理、諸機能を使用した文書作成	54
	表計算実習（Excel）	データの作成と編集、書式設定、数式や関数等の機能を使用した帳票作成	54
	事務能力演習	実務に必要なサービス接遇演習、ビジネスマナー演習、電卓演習	42
総訓練時間			612

- ※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリア・コンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。
- ※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。
- ※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】



お問い合わせ先
太田情報商科専門学校

※上記地図で不明な点はお問い合わせください。
 〒373-0812 群馬県太田市東長岡町1361
 TEL0276-25-2424



ハロートレーニング ～急がば学べ～