

◆スキルアップ

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度
機	NC旋盤の プログラム・段取り・加工入門 定員：10名	6/8(火)～11(金)	17：00～20：15	NC旋盤の基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴	☆
	マシニングセンタの プログラム・段取り・加工入門 定員：10名	11/9(火)～12(金)	17：00～20：15	マシニングセンタの基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得する講習です。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴	☆
C A D	2D-CAD活用技術(基本編) 定員：10名	5/22(土)、29(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の基本操作を習得する講習です。基本的な設定、図形作成(作図・編集コマンド)、図形編集(画層の利用、図面の保存)など、一連の作業を習得する講習です。	筆記用具	☆
	2D-CAD活用技術(設定編) 定員：10名	7/3(土)、10(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の各種設定を習得する講習です。画層、スタイル、ブロック、印刷などの設定方法を習得することで効率的なCAD操作ができる講習です。	筆記用具	☆
	3D-CAD活用技術 (CATIA V5 基本編) 定員：10名	6/12(土)、19(土)	9：00～16：30	3D-CAD(CATIA V5)の一連の基本操作を習得する講習です。基本的なフィーチャーを使ったソリッドモデル作成、アセンブリ作成、3D部品からの図面作成などができる講習です。	筆記用具	☆
	3D-CAD活用技術 (Inventor 基本編) 定員：10名	10/16(土)、23(土)	9：00～16：30	3D-CAD(AUTODESK Inventor)の一連の基本操作を習得する講習です。基本的な機能を使ったパーツモデリング、アセンブリモデリング、3D部品からの図面作成などができる講習です。なお、高崎校の同講習とは使用テキストが異なります。	筆記用具	☆
	3Dプリンタ活用技術 定員：10名	12月開講	9：00～16：30	3D-CADの基本操作方法や機能を使い、3Dプリンタによるものづくりを行う講習です。	筆記用具	☆☆
	Jw_cad入門 定員：10名	6/3(木)、10(木)	9：00～16：30	Jw_cadの基本操作から、平面図作成などの作図技術を習得する講習です。なお、高崎校の同講習とは使用テキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆
	Jw_cad入門プラス(+) 定員：10名	9/7(火)、14(火)	4	Jw_cad入門の修了者を対象に、基本操作からステップアップして、平面図作成などの作図技術を習得する講習です。なお、高崎校の同講習とは使用テキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆☆
	Jw_cad応用 定員：10名	令和4年 1/13(木)、20(木)	9：00～16：30	Jw_cad入門、Jw_cad入門プラス(+)の2つのコースを修了した方を対象にした応用編の講習です。	筆記用具	☆☆☆
そ の 他	やさしいテレワーク入門 (職場のテレワークを考える) 定員：10名	4/21(水)、22(木)	9：00～16：30	テレワーク導入の第一歩として、テレワークの概要や導入事例、留意点等を考え、必要となる環境やITツールについても学習し、加えて講習自体もオンラインでの疑似体験をします。まずはテレワークを「お手軽に体験する。」といった講習です。	筆記用具	☆
	生産技術者でなくてもできるIoT入門 (～IoTによる効果とは～) 定員：15名	6/24(木)、25(金)	9：00～16：30	IoT導入の第一歩として、IoTの概要や導入事例や留意点等を考え、冷蔵庫の温度監視をテーマに、導入前と導入後の効果を実技により習得する講習です。	筆記用具	☆
	ビジネスに活かす！ 安全運用のためのドローン操作 入門 定員：10名	6/1(火)、2(水)	9：00～16：30	様々な分野で業務へ活用できる「ドローン」を、正しく安全に利用してもらうために必要な基礎知識を習得し、緊急時にも対応できるドローン操縦スキルの習得を目指す講習です。	筆記用具、上履き、操作しやすい服装	☆
	ビジネスに活かす！ 安全運用のためのドローン操作 ステップアップ 定員：10名	10/7(木)、8(金)	9：00～16：30	「ドローン操作入門」を受講者された方や、ドローン操作の経験を持つ方を対象とした講習です。ホビードローン数種を使っての操作練習を中心に、関係法令の改正や飛行申請手続きについて解説する講習です。(コントローラーはモード1を使用します。)	筆記用具、上履き、操作しやすい服装	☆☆
	生産性を上げる指示の仕方講習 定員：10名	12/3(金)、10(金)、 17(金)	13：00～17：15	社内の生産性を向上するためには具体的に何をどのように進めれば良いのか、講義と演習を組み合わせた実践的な講習です。初めて後輩や部下を持つ中堅社員、現場のリーダーの方におすすめの講習です。	筆記用具、電卓	☆

○メニュー型コースのご案内

- ・お申込みは令和3年3月1日(月)より、先着順にて受け付けます。受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページよりダウンロードできます。
- ・応募締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。応募状況により、日程を変更または中止する場合があります。
- ・上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。(その他、テキスト代や材料代等必要な場合があります。)
- ・掲載の講習の他にも、追加で講習を実施する場合があります。最新情報等は、前橋産業技術専門学校ホームページ、「スキルアップセミナー」のページをご覧ください。

お問合せ・お申込み

前橋産業技術専門学校 (〒371-0006 前橋市石関町124-1) TEL 027-230-2211 FAX 027-269-7654 URL <https://maetech.ac.jp/>