



時短・超効率！

Excelお役立ち講習

日時: 6月15日(火)、22日(火)の2日間 9:00~16:30

データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを習得する講習です。

講習内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ オートフィル、表示形式機能の活用 ・ データ入力規則 ・ テーブルの活用(ピボットテーブル) ・ 日付や曜日の計算(WEEKDAY関数、TIME関数) ・ 集計(SUMIFS関数、COUNTIF関数) ・ クイック分析ツール ・ グラフの活用(複合グラフ、スパークライン) ・ マクロ 等々 	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>※Excelの基本操作 ができる方対象の 内容です。</p> </div>
定員/締切	10名(先着順) / 5月25日(火)	
受講料	¥9,600	
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 筆記用具 ・ テキスト「よくわかる エクセル 65の使い方改革 知らないと損するExcel仕事術」(FOM出版) 	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。 ・ 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。 	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 ・ 応募状況により日程を変更したり、中止したりする場合があります。 ・ 応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。 	

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 群馬県前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

URL <https://maetech.ac.jp/>

