

PowerPointビジネス実践講習



日 時：令和4年2月10日(木)、17日(木)の2日間
9:00～16:30

PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。

講習内容	<ul style="list-style-type: none"> 紙面作りの基本 紙面の構成要素 紙面のレイアウト <p>PowerPointの基本操作、紙面づくりの基本、ページレイアウト 図形・画像・ワードアート・テキストボックスの配置</p> <ul style="list-style-type: none"> チラシ作成実習 等 <p>※Windowsの基本操作ができる方向けの内容です。</p>
定員 / 締切	10名(先着順) / 令和3年1月20日(木)
受講料	¥9,600
持参物	<ul style="list-style-type: none"> 筆記用具 テキスト「よくわかるPowerPoint2013ビジネス活用編」FOM出版
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> 申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	<ul style="list-style-type: none"> 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 応募状況により日程を変更したり、中止したりする場合があります。 応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門学校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654
HP <https://maetech.ac.jp/>

