



# Word&Excel ビジネス基礎講習②

日時: 令和4年3月3日(木)、10日(木) 9:00~16:30

Word・Excelの初心者の方に向けて、基本的な操作方法を含め、よく使われる機能を実習をつうじて習得する講習です。

講習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windowsの基本</li> <li>• Wordの基本操作               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス文書の作成</li> <li>・グラフィック機能</li> <li>・表の作成、挿入 等</li> </ul> </li> <li>• Excelの基本操作               <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの入力</li> <li>・表、グラフの作成</li> <li>・テーブルの作成</li> <li>・データ活用法 等</li> </ul> </li> </ul> <p>※Windowsの基本操作ができる方対象の内容です。</p>
定員 / 締切	10名(先着順) / 令和3年2月14日(月)
受講料	¥9,600
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 筆記用具</li> <li>• テキスト「よくわかる Microsoft Word 2019 &amp; Microsoft Excel 2019」FOM出版</li> </ul>
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 申込用紙に必要事項を記入し、ファックス、郵送、メール等でお申し込みください。</li> <li>• 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。</li> <li>• 応募状況により日程を変更したり、中止したりする場合があります。</li> <li>• 応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。</li> </ul>

お問合せ・お申込み  
群馬県立前橋産業技術専門学校  
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 群馬県前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

URL <https://maetech.ac.jp/>

