

Excel中級(知らないと損をする便利技)

日時：6月16日(木)、23日(木)の2日間
9:00 ~ 16:30

Excelの基本操作ができる方を対象に、データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを身につける講習です。

講習内容	<ul style="list-style-type: none"> データ入力が楽になる11の技 見やすい表を作る12の技 知らないで損する便利な関数13の技 伝わるグラフを作る6の技 データを思い通りに集計する11の技 ブックの共有を安全に行う6の技 意外と知らない印刷6の技
定員/募集締切	10名(先着順) / 5月26日(木)
受講料	¥9,600
持参物	筆記用具、テキスト「よくわかる エクセル 65の使い方改革 知らないで損する Excel仕事術」FOM出版 2,200円
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> 申込用紙に必要事項を記入し、FAX、郵送、メール等でお申し込みください。 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	<ul style="list-style-type: none"> 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 応募状況により日程を変更または中止する場合があります。 募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門学校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654
HP <https://maetech.ac.jp/>



整理番号	RB
------	----

群馬県立 前橋 産業技術専門校在職者訓練受講申込書

年 月 日

群馬県立 前橋 産業技術専門校長 様

在職者訓練を受けたいので申し込みます。

受講コース名			
申込者 ※	フリガナ 事業所名		研修 担当者
	フリガナ 受講者 氏名		性別： 男 ・ 女 生年月日： (西暦) 年 月 日
	フリガナ 受講者 氏名		性別： 男 ・ 女 生年月日： (西暦) 年 月 日
	フリガナ 受講者 氏名		性別： 男 ・ 女 生年月日： (西暦) 年 月 日
連絡先	書類等郵送先	〒 住所	
	電話番号等	日中連絡が付く連絡先 TEL () 携帯 () FAX等 (今後の講習情報等を御案内してもよい場合は御記載ください。) FAX () E-mail: @	
区分		(該当する□にレ印を付けてください。) <input type="checkbox"/> 在職者 <input type="checkbox"/> 事業主等 <input type="checkbox"/> 求職者等 <input type="checkbox"/> その他 ()	
法人等情報・ 勤務先情報等 (求職者等の方は記 載不要です。)		従業員数 (該当する□にレ印を付けてください。) <input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> 30~50人 <input type="checkbox"/> 51~99人 <input type="checkbox"/> 100人~200人 <input type="checkbox"/> 201~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500~999人 <input type="checkbox"/> 1000人以上 資本金 _____万円 業種 (該当する□にレ印を付けてください。) <input type="checkbox"/> 製造業 (ゴム製品) <input type="checkbox"/> 製造業 (ゴム製品を除く。) <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 (ソフトウェア業及び情報処理業) <input type="checkbox"/> サービス業 (ソフトウェア業及び情報処理業を除く。) <input type="checkbox"/> その他 ()	

※ 受講者が3人を超える場合、受講者全員の氏名及び受講者情報がわかる別紙を添付してください。また、個人でのお申込み(受講料が個人負担の方)は受講者欄のみ記載し、事業所欄及び研修担当者欄は記載する必要はありません。

個人でお申込みの方以外は、以下の受講料納付書の宛名も記入してください。

受講料納付書の郵送先 (該当する□にレ印を付けてください。)	
<input type="checkbox"/> 申込者欄の事業所名宛に郵送希望 <input type="checkbox"/> 申込者欄の受講者氏名宛に郵送希望	
受講料納付書の宛名	法人等名称
	本社所在地 〒 TEL () FAX ()

この講習をどちらでお知りになりましたか? (必須) ※複数回答可

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 前橋産業技術専門校からのDM等 | <input type="checkbox"/> 各種団体・市町村ホームページ (名称) |
| <input type="checkbox"/> 前橋産業技術専門校ホームページ | <input type="checkbox"/> 各種団体・組合等 (名称) |
| <input type="checkbox"/> スキルアップセミナーパンフレット | <input type="checkbox"/> 上司などからの指示 |
| <input type="checkbox"/> 市町村広報誌 (市・町・村) | <input type="checkbox"/> 上司や知り合いなどからの口コミ |
| <input type="checkbox"/> 各種メールマガジン (名称) | <input type="checkbox"/> その他 () |