

**NEW**

群馬県立前橋産業技術専門学校

# RPA(業務・作業の自動化)入門

日時：8月3日(水)、4日(木)の2日間  
9:00 ~ 16:30

Microsoft製のRPAツール「Power Automate Desktop」を用いて、繰り返し発生する事務作業を自力で自動化する方法を学びます。例えば「あるExcelファイルから別のファイルに転記をしたい」「フォルダ内のpdfをそれぞれ別の人にメールで送りたい」などの作業は、Power Automate Desktopを使えば自動化できます。この講習を終えれば、あなたもRPAが自分で使えるように！

講習内容	1 RPAとは？主な自動化ツールとその違いを比較 2 Power Automate Desktopの基本操作 3 必要なプログラミングの基礎知識(変数・条件・ループなど) 4 ブラウザ(Chrome、Edge)の操作を自動化 5 Excelの操作を自動化 6 メール操作を自動化 7 ファイル・フォルダ操作を自動化	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; border-radius: 10px;">         ※日々の業務でExcel、Outlookを使用している方向けの内容です。       </div>
定員/募集締切	10名(先着順) / 7月13日(水)	
受講料	¥9,600	
持参物	筆記用具	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込用紙に必要事項を記入し、FAX、郵送、メール等でお申し込みください。</li> <li>申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。</li> </ul>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。</li> <li>応募状況により日程を変更または中止する場合があります。</li> <li>募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。</li> </ul>	

## お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門学校  
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1  
TEL 027-230-2211  
FAX 027-269-7654  
HP <https://maetech.ac.jp/>

