

## 総務・経理

### 簿記入門Ⅰ



前橋校 5/17(水)、24(水) 9:00～16:30 (15名)

太田校 ① 7/19(水)、26(水) 9:00～16:30 (10名)  
② R6.1/17(水)、24(水) 9:00～16:30 (10名)

簿記の基礎知識を習得するための講習です。日常の取引を仕訳して、転記するまでを身につけます。

### 簿記入門Ⅱ



前橋校 7/12(水)、19(水) 9:00～16:30 (15名)

太田校 ① 8/23(水)、30(水) 9:00～16:30 (10名)  
② R6.2/7(水)、14(水) 9:00～16:30 (10名)

「簿記入門Ⅰ」を受講された方を対象として、決算整理前残高試算表を基に期末の整理を行い、一年間の経営成績と期末の財務状態を財務諸表にまとめる決算手続きを習得する講習です。

### 原価計算入門



前橋校 9/13(水)、20(水) 9:00～16:30 (15名)

太田校 ① 9/20(水)、27(水) 9:00～16:30 (10名)  
② R6.3/6(水)、13(水) 9:00～16:30 (10名)

「原価計算」は、生産性を見える化し、その向上を図る上で必須となる知識・スキルです。原価計算の基礎用語や、原価と利益の関係を分析・理解し、業務に利活用することを目指す講習です。

### 財務入門



前橋校 12/7(木)、14(木) 9:00～16:30 (15名)

決算書、財務諸表の見方から、経理・管理会計の考え方を身につけます。貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・ROA・ROE・流動比率等、会社の数字についての入門講習です。

### 労務管理入門



前橋校 10/25(水)、11/1(水) 9:00～16:30 (15名)

労務実務の基礎を身につけ、労務管理に関する意識を高めつつ職場実践へつなげます。初任者を対象とした「労務管理」の入門講習です。

### シニア人材活用入門



前橋校 11/2(木)、9(木) 9:00～16:30 (15名)

シニア人材を貴重な戦力としてとらえ、自社の経営戦略に不可欠な存在として最大限に活かすための方針、制度設計を考える実践型のセミナーです。

## 令和5年度 職場リーダー養成コースのご案内

### 管理監督者コース

(監督者訓練：TWI)

主に職場のリーダーや、現場の従業員をまとめる立場の方(管理者、職長、班長など)に、必要とされるスキルを磨くコースです。4種類の内容の講習が用意されており、主に討議や具体的な演習をしながら講習を進めていく内容になっています。

#### 1. 仕事の教え方(JI:Job Instruction)

相手の能力に合わせた指導方法や、作業分解の仕方などを学ぶことで、正確に、安全に、簡単に作業を理解させ、教えられる技能が身につきます。

時間：10時間 受講料：1名あたり¥8,000

#### 2. 改善の仕方(JM:Job Methods)

作業の細分化、簡略化、系統化法を学ぶことで、作業を楽に、やりやすく、効率的に改善する技能が身につきます。

時間：10時間 受講料：1名あたり¥8,000

#### 3. 人の扱い方(JR:Job Relations)

職場における人間関係の問題の発生を予防し、発生した問題を巧みに処理する方法を身につけます。人間関係を良くし、気持ちよく働ける職場作りに役立ちます。

時間：10時間 受講料：1名あたり¥8,000

#### 4. 安全作業のやり方(JS:Job Safety)

事故や災害がなぜ起きるのか、そのプロセスを研究することにより、災害につながる要因や事前対策の大切さを学びます。

時間：12時間 受講料：1名あたり¥9,600

#### ● 講習の設定について

- ・企業様等からの要望により開講するコースです。
- ・訓練カリキュラムの特性上、概ね1講座7人～10人単位での開講となり、職場のリーダーやリーダー候補の方が対象です。(受講生の確保をお願いします。)
- ・TWIの各講習はご希望の日程や時間を調整の上、実施します。日時など講習についてのお問合せやお申込みは、お近くの産業技術専門学校にご連絡ください。