

入校願書受付期間 9/11～10/16

11月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

## 労務管理・経理事務コース

(委託先：中央総合教育サービス(株))

【訓練期間】4か月間

【就職実績】72% (昨年実績)

【目標資格】日商簿記3級、MOS 2019 (Word/ Excel/ PowerPoint) (任意受験)

訓練内容	多くの業種において必要な、パソコン操作の実務的な技能と商業簿記の基礎知識の習得に加え、労務管理の知識やコミュニケーション能力を習得する。
想定就職部門	経理事務、総務事務、製造事務、営業事務、OA事務、会計事務所、一般事務など
定員	20名(10名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	令和5年11月9日(木)～令和6年3月8日(金) ※訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 12/12(火)午後、1/11(木)、2/15(木)午後
訓練時間	午前9時15分から午後4時00分までの6時間
訓練の場所	中央総合学院 高崎校 高崎市飯塚町356 ☎ 027-388-8227 ※自家用車で通所の場合、有料駐車場(月額3,000円)を御紹介します。
受講料	無料 ※ただし、教材費(一部中央総合学院負担により自己負担額は21,000円程度) 各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。 パソコンの基本的な入力と操作ができる方。
募集期間	令和5年9月11日(月)～令和5年10月16日(月)※募集期間の延長はありません
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時：令和5年10月23日(月) 受付：午前9時10分～9時30分 会場：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「中央総合学院」とは異なります。) ※詳細については、 <b>委託訓練用</b> 「 <b>入校選考当日の御案内</b> 」をハローワーク担当者よりお受け取りになり、御確認ください。 <span style="float: right;">ここからも確認できます→</span>
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者に御相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="https://maetech.ac.jp">https://maetech.ac.jp</a> )



【説明会の開催】※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。(所要時間：1時間程度)

- 日時：9/28(木)13時30分～、10/12(木)10時30分～ (要事前申込)
- 連絡先：中央総合学院 高崎校(訓練の場所) (☎ 027-388-8227)
- ※ 開催日までに事前申込ください。
- ※ 上記日程に御都合つかない場合には、お問い合わせください。電話による相談もお受けいたします。

【訓練内容】 訓練日数 76日間

科 目		内 容	時 間
学 科	簿記の初級	簿記一巡・現金・預金、商品売買取引、手形取引、消費税、固定資産、経過勘定、株式の発行、剰余金の配当と処分、仕訳の実務、決算整理前（残高）試算表や財務諸表の作成 等	114
	就職支援	自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成、面接対策とコミュニケーション能力、ビジネスに関する基礎知識 等	42
	労務管理	社会保障制度、社会保険の仕組み（健康保険、介護保険、雇用保険、労災保険、公的年金）、労働三法（労働基準法、労働組合法、労働関係調整法）、税金の基礎知識、就業規則や協定書、賃金（給与）規定 等	36
実 技	文書作成（Word 基礎・応用）	文書作成の基本操作から書式設定、表、図形、イラストの活用、文書管理の方法 等	84
	表計算（Excel 基礎・応用）	表計算の基礎から関数の利用、グラフやテーブルの作成、データベース機能、作業グループ 等	84
	プレゼンテーション（PowerPoint）	プレゼンテーション資料の作成方法と効果的なスライド作成方法 等	36
	Web サイト作成（Jimdo）	Web サイト作成ツールを使い、簡単な Web ページの実践的作成 等	36
総訓練時間			432

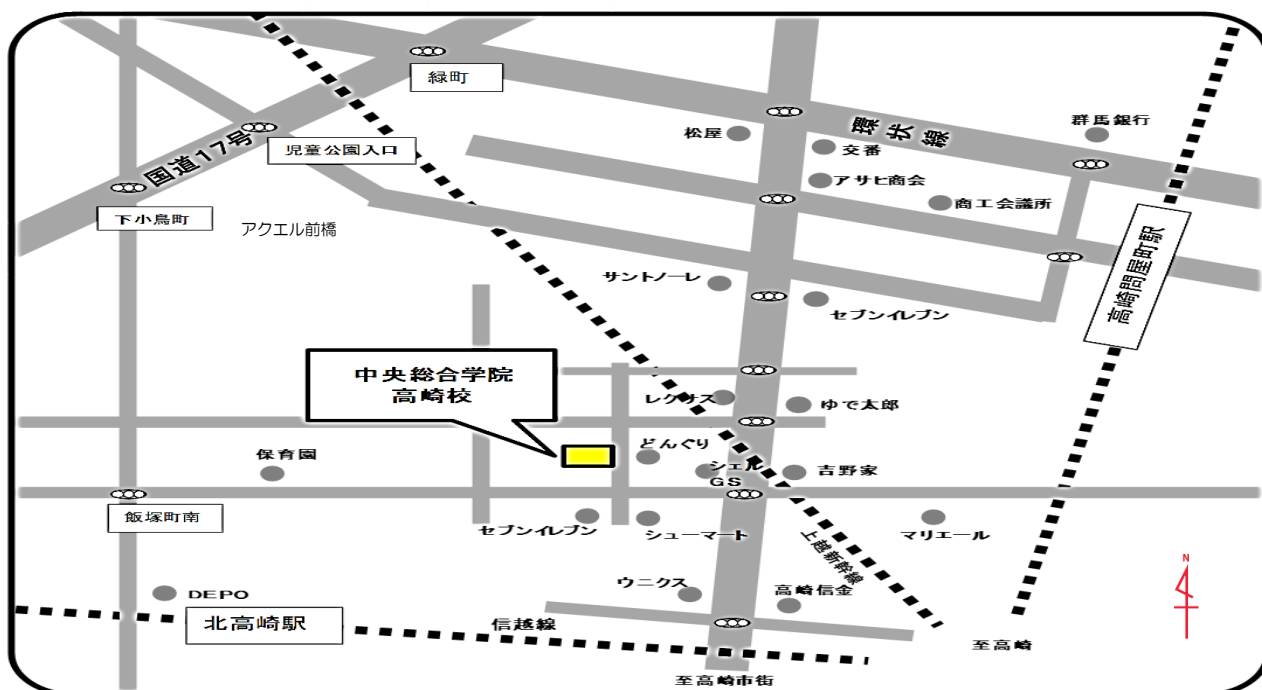
※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアオリエンテーション、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】

中央総合学院・高崎校  
〒370-0069 高崎市飯塚町 356 (☎ 027-388-8227)



ハロートレーニング ～急がば学べ～